



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL VIDRA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între comuna Vidra, județul Ilfov, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici București, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Consiliul local al comunei Vidra, Județul Ilfov

Luând în considerare:

- (1) Raportul Secretarului General, înregistrat cu nr. 14264 din 19.08.2026;
- (2) Expunerea de motive a Primarului comunei Vidra privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între comuna Vidra, județul Ilfov, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici București, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială, înregistrată cu nr. 14426 din 20.08.2026;
- (3) Adresele primite de la Camera Notarilor Publici București, înregistrate la Primăria comunei Vidra sub nr. 12521/16.07.2026 și nr.13433/05.08.2026;
- (4) Dispoziția Primarului comunei Vidra nr. 233 din 20.08.2026 privind convocarea în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Vidra, județul Ilfov, în data de 31.08.2026;
- (5) Raportul de avizare al Comisiei nr.1 pentru activități economico-financiare, servicii și comerț;
- (6) Raportul de avizare al Comisiei nr.2 juridică, administrație publică locală, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism și amenajarea teritoriului, probleme de agricultură, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, relații cu cetățenii;

Având în vedere:

- Protocolul de colaborare pus la dispoziție de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România;
- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026 privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru realizarea schimbului de informații prin mijloace electronice între autoritățile administrației publice locale și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România;
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și e) alin. (7), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. f) art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între comuna Vidra, județul Ilfov, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici București, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Protocolul are ca obiect stabilirea cadrului de colaborare privind transmiterea electronică a:

- certificatelor de atestare fiscală;
- informațiilor necesare desfășurării procedurilor succesoriale;
- altor informații prevăzute de legislația fiscală și notarială.

Art. 3 Primarul comunei Vidra, prin compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri și vor asigura:

- respectarea obligațiilor prevăzute de Ordinul MDLPA nr. 407/2026;
- transmiterea documentelor prin platformele electronice aprobate;
 - respectarea termenelor legale de răspuns;
 - protecția datelor cu caracter personal.

Art. 4 Se mandatează Primarul comunei Vidra să semneze în numele și pentru Consiliul Local Vidra, Protocolul de colaborare precum și toate actele conexe și adiacente acestuia.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General al comunei Vidra, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului comunei Vidra;
- Compartimentelor de specialitate;
- Instituției Prefectului Județul Ilfov;
- Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,;
- Camerei Notarilor Publici București ;
- altor persoane /instituții interesate ,

și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei comunei Vidra, precum și prin publicare pe site-ul instituției.

Art. 6 Prezenta hotărâre poate fi contestată la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



(

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

Florentina-Mirela ILIE

/

Localitatea VIDRA

Nr. 48

Adoptată în ședința ordinară din data de 31.08.2026

Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România Nr. 3591/2026	Camera Notarilor Publici București Nr. 1915/2026	Comuna Vidra Nr. din 2026
--	---	--

PROTOCOL DE COLABORARE

în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici București, notarii publici și Comuna Vidra, având în vedere:

- art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
- art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații* între aceste entități,
- art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit Durnescu Mihaela Gabriela, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici București, în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026;

2. Camera Notarilor Publici București, cu sediul în Strada Știrbei Vodă nr. 58, reprezentată prin Durnescu Mihaela Gabriela, în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3. Comuna Vidra, reprezentată de _____ în calitate de _____, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din *preambul*, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrieri între *Camera*, *notarii publici* și *Comuna Vidra*.

(2) Schimbul de informații și înscrieri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei, schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camerei* și *notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3) *Uniunea* și, respectiv, *Camera* pun la dispoziția *Comunei Vidra* datele de contact ale *Camerei*, sau, după caz, ale sediilor județene ale acesteia, cu precizarea județului pentru care se ține *Registrul de evidență a procedurilor succesoriale*, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) *Comuna Vidra* pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei*, lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale *Comunei Vidra* se comunică tuturor *notarilor publici* de către *Uniune*.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesoriale, denumită în continuare *SDPS*, împreună cu înscrierile emise de *Comuna Vidra*, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit *Camerei* sau, după caz, sediului județean al acesteia, prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesoriale*.

(2) *SDPS* și înscrierile anexate se transmit de *Comuna Vidra* către *Camera* sau, după caz, sediului județean al acesteia, prin adresa de poștă electronică, în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înscrierile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora, care va fi scanată împreună cu înscrierile care se transmit.

(3) După primirea *SDPS* și a înscrierilor, *Camera* sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al *SDPS*. În cazul în care sesizarea sau înscrierile sunt

incomplete, acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza *Comunei Vidra*, unde este înregistrat fiscal bunul, sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora, semnată electronic cu semnătură calificată, prin intermediul adresei de poștă electronică profesionale, către *Comuna Vidra* sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de *Comuna Vidra*. În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau ale altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, *Comuna Vidra* comunică *notarului public*, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, *Comuna Vidra* comunică *notarului public* cuantumul acestora și modalitatea de achitare. *Notarul public* poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată, *Comuna Vidra* comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,, (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici București

....

Comuna Vidra

.....

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici București, date de contact: Strada Știrbei Vodă nr. 58, sector 1, București, telefon: +40 213 117 281, +40 213 117 290, +40 212 123 651, +40 212 123 745, +40 213 117 296, +40 212 122 024, fax: +40 212 113 336, web: cnpb.ro, adresă de poștă electronică pentru transmiterea sesizărilor pentru județul Ilfov: sucesiuni@cnpb.ro.

Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială, în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici, date de identificare, date de contact, adresă de poștă electronică

Prezenta anexă și actualizările ulterioare ale acesteia se transmit *Comunei Vidra* de către *Camera Notarilor Publici București*, în format electronic.

**Datele de contact ale Comunei Vidra
și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor**

Comuna Vidra, date de identificare,
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul, date de contact
....., adresa oficială de poștă electronică

Prezenta anexă și actualizările ulterioare ale acesteia se transmit *Camerei Notarilor Publici București* de către *Comuna Vidra*, în format electronic.