

ACORD DE PARTENERIAT

pentru implementarea activităților și sprijinirea operării infrastructurii

Complex comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra, județul Ilfov

Nr. _____ / Data _____

I. PĂRȚILE ACORDULUI

1. Comuna Vidra, județul Ilfov

Comuna Vidra, cu sediul în _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin Primar _____, în calitate de **beneficiar/proprietar/administrator al infrastructurii publice**, denumită în continuare **Comuna Vidra** sau **UAT Vidra**,

și

2. Partenerul selectat

[Denumirea partenerului], cu sediul în _____, cod de identificare fiscală _____, înscrisă în _____, reprezentată legal prin _____, având funcția de _____, denumită în continuare **Partenerul**,

denumite împreună **Părțile**,

au convenit încheierea prezentului **Acord de parteneriat** pentru implementarea activităților și sprijinirea operării infrastructurii aferente obiectivului „**Complex comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra, județul Ilfov**”.

II. PREAMBUL

Având în vedere:

1. interesul Comunei Vidra de a asigura utilizarea publică, transparentă, nediscriminatorie și sustenabilă a Complexului comunitar integrat – cultură, sport și agrement;

2. necesitatea implementării unui program anual de activități culturale, educaționale, sportive, recreative, comunitare, intergeneraționale, sociale și de mediu;
3. caracterul multifuncțional al infrastructurii, care include spații interioare și exterioare destinate activităților comunitare, culturale, educaționale, sportive și de agrement;
4. obligația de a asigura accesul egal al locuitorilor la infrastructura creată și de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității;
5. rezultatul procedurii transparente de selecție a partenerului, derulată de Comuna Vidra în baza anunțului public nr. _____ / _____;
6. raportul comisiei de selecție nr. _____ / _____;
7. aprobarea încheierii parteneriatului prin _____, după caz;

Părțile convin să colaboreze în condițiile prezentului acord.

III. DEFINIȚII

În sensul prezentului acord, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

Complexul / Centrul – infrastructura publică „Complex comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra, județul Ilfov”, compusă din clădire și amenajări exterioare aferente.

Infrastructura – totalitatea spațiilor, dotărilor, echipamentelor, amenajărilor interioare și exterioare puse la dispoziție pentru activitățile centrului.

Program anual de activități – ansamblul activităților recurente, lunare, trimestriale și anuale derulate în cadrul centrului, aprobat de Comuna Vidra.

Activitate – eveniment, atelier, curs, club, întâlnire, consultare, sesiune sportivă, activitate recreativă, activitate culturală, educațională, socială, de mediu sau de incluziune organizată în cadrul centrului.

Utilizator / participant / vizitator – persoana care accesează centrul sau una dintre facilitățile acestuia, fie pentru participarea la o activitate organizată, fie pentru utilizarea unui spațiu pus la dispoziția comunității.

Vizită – participarea fizică a unei persoane la o activitate/eveniment sau accesul fizic într-un spațiu al centrului, indiferent dacă activitatea este gratuită, cu acces liber sau organizată pe bază de înscriere.

Indicatori – țintele minime asumate privind numărul de activități, participanți, vizite, categorii de public, activități NEB, activități de incluziune și utilizarea facilităților centrului.

NEB – Noul Bauhaus European, abordare bazată pe sustenabilitate, estetică, incluziune și participare comunitară.

IV. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 1. Obiectul acordului

1. Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre Comuna Vidra și Partener pentru implementarea activităților și sprijinirea operării infrastructurii aferente Complexului comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra.
2. Parteneriatul are ca obiect:
 - a. sprijinirea elaborării, actualizării și implementării programului anual de activități al centrului;
 - b. organizarea și derularea de activități culturale, educaționale, sportive, recreative, sociale, comunitare, intergeneraționale, de mediu și de incluziune;
 - c. activarea funcțiilor interioare și exterioare ale centrului;
 - d. atragerea și implicarea comunității locale;
 - e. monitorizarea participării și raportarea indicatorilor de utilizare;
 - f. promovarea accesului egal, nediscriminatoriu și incluziv la infrastructură;
 - g. susținerea utilizării eficiente, responsabile și sustenabile a infrastructurii.
3. Prezentul acord nu transferă dreptul de proprietate asupra infrastructurii și nu conferă Partenerului un drept exclusiv, permanent sau nelimitat de folosință asupra spațiilor centrului.
4. Infrastructura rămâne în proprietatea/administrarea Comunei Vidra și va fi utilizată conform regulamentului de funcționare aprobat de autoritatea locală.

V. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PARTENERIATULUI

Art. 2. Scopul parteneriatului

Scopul parteneriatului este utilizarea activă, permanentă, incluzivă și sustenabilă a Complexului comunitar integrat Vidra, prin dezvoltarea unui program de activități adaptat nevoilor comunității și funcțiilor infrastructurii.

Art. 3. Obiectivele parteneriatului

Parteneriatul urmărește:

1. creșterea accesului locuitorilor Comunei Vidra la activități culturale, educaționale, sportive, recreative și comunitare;
2. utilizarea constantă a tuturor funcțiilor centrului;
3. organizarea de activități pentru copii, tineri, adulți, familii, seniori, persoane vulnerabile și persoane cu dizabilități;
4. reducerea izolării sociale și consolidarea relațiilor comunitare;
5. stimularea participării civice și a implicării cetățenilor;
6. promovarea sportului, mișcării și a unui stil de viață activ;
7. dezvoltarea competențelor prin educație non-formală;
8. promovarea identității locale și a memoriei comunitare;
9. integrarea principiilor NEB, DNSH, dezvoltare durabilă și economie circulară;
10. monitorizarea și raportarea transparentă a utilizării infrastructurii.

VI. DURATA ACORDULUI

Art. 4. Durata

1. Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de **minimum 5 ani**, începând cu data semnării de către ambele părți, respectiv pentru perioada de durabilitate/sustenabilitate a investiției.
2. Durata acordului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților și cu respectarea legislației aplicabile.
3. În cazul în care proiectul de finanțare sau obligațiile asumate de Comuna Vidra impun o perioadă diferită de sustenabilitate, durata prezentului acord se va corela cu perioada prevăzută în contractul de finanțare și/sau în documentele proiectului.

VII. FUNCȚIUNILE INFRASTRUCTURII VIZATE DE PARTENERIAT

Art. 5. Spații și facilități vizate

Activitățile parteneriatului pot utiliza, conform programării aprobate, următoarele spații și facilități:

1. spații expoziționale la parter și etaj;
2. spații pentru ateliere, cursuri, cluburi tematice și activități educaționale;
3. holuri, zone de circulație și zone de informare publică;
4. zona „Holul/Aleea Memoriei Vidra”;
5. spațiu de catering cu rol auxiliar pentru activități și evenimente;
6. terasă circulabilă și terasă acoperită;
7. foișor;
8. teren multifuncțional;
9. loc de joacă;
10. spații verzi, grădină senzorială, zone de relaxare și zone de socializare;
11. alei pietonale și trasee tematice;
12. parcare și rasteluri pentru biciclete;
13. mobilier urban;
14. iluminat exterior;
15. semnalistică;
16. dotări IT/AV, echipamente multimedia, sisteme de prezentare și comunicare;
17. alte dotări puse la dispoziție de Comuna Vidra, conform inventarului și regulamentului de utilizare.

Art. 6. Regimul utilizării spațiilor

1. Spațiile vor fi utilizate numai pentru activități aprobate de Comuna Vidra.
2. Partenerul nu poate schimba destinația spațiilor și nu poate permite utilizarea acestora de către terți fără aprobarea Comunei Vidra.
3. Utilizarea spațiilor se face pe bază de programare, calendar aprobat și fișe de activitate.

4. Activitățile cu public numeros vor fi organizate cu respectarea normelor de siguranță, PSI, accesibilitate, igienă și protecția utilizatorilor.
5. Orice deteriorare a spațiilor sau dotărilor cauzată de utilizarea necorespunzătoare va fi comunicată imediat Comunei Vidra și va fi remediată conform responsabilităților stabilite.

VIII. RESPONSABILITĂȚILE COMUNEI VIDRA

Art. 7. Responsabilități generale

Comuna Vidra are următoarele responsabilități:

1. pune la dispoziție infrastructura centrului, conform programării aprobate;
2. asigură cadrul administrativ pentru funcționarea centrului;
3. aprobă regulamentul de funcționare și utilizare a spațiilor;
4. aprobă programul anual și calendarul trimestrial/lunar de activități;
5. asigură, în limita bugetului aprobat, întreținerea generală a infrastructurii;
6. asigură utilitățile de bază necesare funcționării centrului, conform condițiilor stabilite;
7. asigură măsurile de administrare, securitate, PSI și exploatare a infrastructurii, potrivit competențelor sale;
8. promovează instituțional programul anual de activități;
9. sprijină Partenerul în relația cu instituțiile locale, școala, grădinița, serviciile publice și grupurile comunitare;
10. monitorizează modul de utilizare a infrastructurii;
11. verifică rapoartele și documentele transmise de Partener;
12. păstrează evidențele privind indicatorii de utilizare a infrastructurii;
13. asigură comunicarea cu autoritatea finanțatoare, după caz;
14. verifică respectarea obligațiilor privind accesul public, nediscriminarea, incluziunea și sustenabilitatea.

Art. 8. Drepturile Comunei Vidra

Comuna Vidra are dreptul:

1. să aprobe sau să respingă activitățile propuse, dacă acestea nu sunt conforme cu obiectivele centrului;
2. să solicite modificarea programului de activități;
3. să solicite rapoarte, documente justificative, liste de prezență și alte evidențe;
4. să verifice modul de utilizare a spațiilor și dotărilor;
5. să suspende activitățile care pun în pericol siguranța utilizatorilor sau integritatea infrastructurii;
6. să retragă aprobarea pentru anumite activități în caz de nerespectare a acordului;
7. să denunțe sau să rezilieze acordul, în condițiile prezentului document.

IX. RESPONSABILITĂȚILE PARTENERULUI

Art. 9. Responsabilități generale

Partenerul are următoarele responsabilități:

1. sprijină Comuna Vidra în elaborarea și implementarea programului anual de activități;
2. propune un calendar trimestrial și lunar de activități;
3. organizează activități culturale, educaționale, sportive, recreative, sociale, comunitare, intergeneraționale și de mediu;
4. asigură personal, facilitatori, formatori, voluntari sau colaboratori pentru activitățile asumate;
5. atrage participanți și publicuri-țintă;
6. promovează activitățile centrului prin canalele proprii, cu respectarea regulilor de comunicare publică;
7. utilizează spațiile și dotările numai conform destinației aprobate;
8. respectă regulamentul de funcționare al centrului;
9. asigură respectarea regulilor de siguranță, conduită, igienă și protecție a participanților în cadrul activităților organizate de acesta;
10. colectează date privind participarea la activități;
11. întocmește fișe de activitate, liste de prezență, centralizatoare și rapoarte;

12. transmite lunar către Comuna Vidra datele privind activitățile desfășurate;
13. participă la elaborarea raportului anual de utilizare a infrastructurii;
14. contribuie la atingerea indicatorilor anuali asumați;
15. respectă principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și incluziunii;
16. respectă regulile privind protecția datelor cu caracter personal;
17. comunică de îndată Comunei Vidra orice incident, risc, deteriorare, accident sau situație care poate afecta funcționarea centrului;
18. nu desfășoară activități comerciale, politice, religioase prozelitiste sau alte activități incompatibile cu obiectivele centrului, fără aprobarea expresă a Comunei Vidra și fără respectarea cadrului legal.

Art. 10. Drepturile Partenerului

Partenerul are dreptul:

1. să propună activități și evenimente în cadrul centrului;
2. să utilizeze spațiile aprobate, conform calendarului stabilit;
3. să utilizeze dotările puse la dispoziție, în condițiile regulamentului de funcționare;
4. să fie menționat în comunicările publice aferente activităților derulate în parteneriat;
5. să propună parteneriate locale, voluntari, facilitatori și colaboratori;
6. să formuleze propuneri de îmbunătățire a programului anual;
7. să participe la evaluarea periodică a activităților centrului;
8. să contribuie la dezvoltarea de activități noi, în funcție de nevoile comunității.

X. PROGRAMUL ANUAL DE ACTIVITĂȚI

Art. 11. Structura programului

Programul anual de activități va include cel puțin următoarele componente:

1. activități culturale și expoziționale;
2. activități educaționale și de dezvoltare personală;
3. activități pentru copii și tineri;
4. activități pentru seniori;

5. activități pentru familii și activități intergeneraționale;
6. activități sportive și recreative;
7. activități de agrement și petrecere a timpului liber;
8. activități sociale și de incluziune;
9. activități pentru persoane vulnerabile;
10. activități participative și consultative;
11. activități NEB, de mediu și sustenabilitate;
12. activități de promovare a identității locale;
13. evenimente comunitare de amploare.

Art. 12. Calendarul activităților

1. Programul anual va fi elaborat până la data de _____ a fiecărui an pentru anul următor.
2. Calendarul trimestrial detaliat va fi transmis Comunei Vidra cu minimum 15 zile înainte de începerea fiecărui trimestru.
3. Calendarul lunar va fi afișat public și comunicat comunității.
4. Activitățile neprevăzute în calendar pot fi aprobate punctual de Comuna Vidra, la solicitarea Partenerului.
5. Comuna Vidra poate solicita ajustarea programului, în funcție de indicatori, solicitările comunității, condițiile de utilizare sau obligațiile proiectului.

XI. INDICATORI ASUMAȚI

Art. 13. Indicatori anuali minimi

Părțile își asumă contribuția la atingerea următorilor indicatori anuali orientativi:

Indicator	Țintă anuală minimă
Număr total utilizatori/vizite anual	minimum 7.000
Număr utilizatori unici estimați	minimum 1.500
Număr total activități organizate anual	minimum 220
Activități culturale/expoziționale	minimum 30
Activități educaționale	minimum 70
Activități sportive	minimum 45
Activități recreative și de agrement	minimum 40

Indicator	Țintă anuală minimă
Activități comunitare/participative	minimum 20
Activități NEB/mediu/sustenabilitate	minimum 15
Activități pentru copii și tineri	minimum 80
Activități pentru seniori	minimum 30
Activități intergeneraționale	minimum 24
Consultări/dezbateri publice	minimum 6
Rapoarte lunare de monitorizare	12
Raport anual de utilizare	1

Art. 14. Indicatori pe funcțiuni

Părțile vor urmări utilizarea următoarelor funcțiuni:

Funcțiune / facilitate	Indicator de utilizare	Țintă anuală orientativă
Spații expoziționale	vizite / participanți la evenimente	minimum 1.200
Hol / Aleea Memoriei Vidra	vizite / interacțiuni / micro-expoziții	minimum 500
Spații pentru ateliere și cursuri	participanți la sesiuni	minimum 1.200
Terasă circulabilă / acoperită	participanți la activități sezoniere	minimum 500
Foișor	participanți la activități informale/organizate	minimum 300
Teren multifuncțional	utilizatori sport și mișcare	minimum 1.200
Loc de joacă	utilizatori copii/familii	minimum 1.000
Spații verzi / grădină senzorială	utilizatori și participanți la activități	minimum 1.200
Dotări IT/AV	evenimente, cursuri, proiecții	minimum 50 utilizări/an

Art. 15. Ajustarea indicatorilor

1. Indicatorii pot fi ajustați prin act adițional sau prin program anual aprobat, cu respectarea obligațiilor asumate prin proiectul finanțat.
2. Ajustarea indicatorilor nu poate reduce caracterul public, inclusiv și activ al centrului.
3. În cazul în care indicatorii nu sunt atinși, Părțile vor adopta măsuri corective.

XII. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Art. 16. Instrumente de monitorizare

Pentru activitățile derulate în cadrul centrului se vor utiliza, după caz:

1. registru zilnic de acces;
2. liste de prezență;
3. formulare de înscriere;
4. scanare QR;
5. centralizatoare lunare;
6. fișe de activitate;
7. rapoarte foto;
8. chestionare de satisfacție;
9. raport lunar de activitate;
10. raport anual de utilizare;
11. procese-verbale pentru consultări/dezbateri;
12. evidențe de utilizare a terenului multifuncțional, locului de joacă, foișorului, terasei și spațiilor verzi.

Art. 17. Raportarea lunară

1. Partenerul va transmite Comunei Vidra, până la data de _____ a fiecărei luni, raportul pentru luna precedentă.
2. Raportul lunar va include:
 - a. activitățile desfășurate;
 - b. numărul de participanți/vizite;
 - c. categoriile de public implicate;
 - d. spațiile utilizate;
 - e. activitățile cu componentă NEB;
 - f. activitățile dedicate incluziunii sociale;
 - g. probleme întâmpinate;
 - h. măsuri de optimizare;

- i. fotografii/documente suport;
 - j. situația cumulată anuală.
3. Comuna Vidra poate solicita completări sau clarificări privind raportul lunar.

Art. 18. Raportarea anuală

1. La finalul fiecărui an, Părțile vor întocmi un raport anual de utilizare a infrastructurii.
2. Raportul anual va include:
 - a. totalul activităților desfășurate;
 - b. totalul utilizatorilor/vizitelor;
 - c. distribuția utilizatorilor pe categorii de public;
 - d. distribuția utilizării pe spații și funcțiuni;
 - e. activitățile NEB;
 - f. activitățile de incluziune;
 - g. parteneriatele dezvoltate;
 - h. gradul de atingere a indicatorilor;
 - i. problemele întâmpinate;
 - j. măsuri pentru anul următor.

XIII. ACCESIBILITATE, EGALITATE DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE

Art. 19. Principii

1. Activitățile desfășurate în cadrul centrului vor respecta principiile:
 - a. egalității de șanse;
 - b. nediscriminării;
 - c. accesului egal;
 - d. incluziunii sociale;
 - e. accesibilității pentru persoane cu dizabilități;
 - f. respectului față de diversitatea comunității.

2. Partenerul va asigura accesul deschis și nediscriminatoriu la activitățile propuse.
3. Se vor evita criteriile de acces care pot conduce la excluderea persoanelor vulnerabile.

Art. 20. Activități dedicate incluziunii

Partenerul va include în program:

1. activități pentru persoane vulnerabile;
2. activități pentru seniori;
3. activități pentru copii și tineri;
4. activități pentru familii;
5. activități intergeneraționale;
6. activități adaptate persoanelor cu dizabilități, în măsura posibilului;
7. activități cu acces gratuit sau cu costuri simbolice, după caz.

XIV. PRINCIPII NEB, MEDIU ȘI SUSTENABILITATE

Art. 21. Integrarea principiilor NEB

Partenerul va contribui la integrarea principiilor NEB prin:

1. activități de sustenabilitate și educație ecologică;
2. activități de participare și co-creație comunitară;
3. activități care promovează estetica spațiului public și identitatea locală;
4. activități de economie circulară, reutilizare și reciclare;
5. activități privind biodiversitatea, grădina senzorială și spațiile verzi;
6. campanii de utilizare responsabilă a resurselor;
7. activități de conștientizare privind eficiența energetică și protecția mediului.

Art. 22. Utilizarea responsabilă a infrastructurii

Partenerul va utiliza infrastructura cu respectarea principiilor de:

1. economie de resurse;
2. colectare selectivă;

3. protecție a spațiilor verzi;
4. limitare a deșeurilor;
5. utilizare responsabilă a energiei și apei;
6. protejare a dotărilor și mobilierului urban;
7. prevenire a deteriorărilor.

XV. REGULI PRIVIND RESURSELE FINANCIARE ȘI CONTRIBUȚIILE PĂRȚILOR

Art. 23. Caracterul parteneriatului

1. Prezentul acord nu reprezintă, prin el însuși, un contract de finanțare nerambursabilă, contract de achiziție publică, concesiune, închiriere sau delegare de gestiune.
2. Orice finanțare publică acordată Partenerului, dacă va fi cazul, se va realiza numai cu respectarea legislației aplicabile și prin documente distincte.
3. Orice activitate generatoare de venit va fi aprobată în prealabil de Comuna Vidra și va respecta legislația aplicabilă, regulile privind ajutorul de stat, caracterul public al infrastructurii și obligațiile proiectului finanțat.

Art. 24. Contribuția Comunei Vidra

Comuna Vidra poate contribui prin:

1. punerea la dispoziție a spațiilor, conform programului aprobat;
2. asigurarea utilităților de bază, în limita bugetului aprobat;
3. promovare instituțională;
4. sprijin administrativ;
5. sprijin în relația cu instituțiile locale;
6. mentenanță generală a infrastructurii;
7. monitorizarea indicatorilor;
8. asigurarea cadrului de funcționare.

Art. 25. Contribuția Partenerului

Partenerul poate contribui prin:

1. personal de coordonare și implementare;
2. facilitatori, formatori, moderatori, animatori comunitari;
3. voluntari;
4. materiale educaționale;
5. know-how și metodologii de lucru;
6. promovare;
7. parteneriate locale;
8. atragere de resurse complementare;
9. organizarea activităților asumate;
10. colectarea și transmiterea datelor de monitorizare.

Art. 26. Venituri, taxe și activități cu plată

1. Activitățile centrului vor avea cu prioritate caracter public, comunitar și incluziv.
2. Activitățile cu plată, dacă vor exista, se vor desfășura numai cu aprobarea Comunei Vidra și cu respectarea legislației aplicabile.
3. Părțile vor stabili prin documente separate regimul eventualelor taxe, contribuții, bilete, donații, sponsorizări sau alte venituri.
4. Veniturile obținute din activități aprobate vor fi utilizate conform cadrului legal și conform destinației aprobate de Comuna Vidra.
5. Activitățile cu plată nu pot afecta accesul persoanelor vulnerabile sau caracterul public al infrastructurii.

XVI. COMUNICARE, VIZIBILITATE ȘI IMAGINE PUBLICĂ

Art. 27. Comunicarea activităților

1. Activitățile derulate în parteneriat vor fi comunicate public prin canalele Comunei Vidra și ale Partenerului.
2. Materialele de comunicare vor include, după caz:
 - a. denumirea centrului;
 - b. denumirea Comunei Vidra;
 - c. denumirea Partenerului;

- d. mențiunile de finanțare și vizibilitate, dacă sunt aplicabile;
 - e. calendarul activităților;
 - f. condițiile de acces;
 - g. mențiuni privind caracterul gratuit sau cu înscriere al activității.
3. Partenerul nu poate utiliza imaginea centrului sau a Comunei Vidra în scopuri comerciale, politice sau incompatibile cu obiectivele acordului.

Art. 28. Vizibilitatea finanțării

1. Dacă infrastructura este finanțată din fonduri europene sau alte surse publice, Părțile vor respecta regulile de identitate vizuală și comunicare aplicabile.
2. Materialele de promovare vor fi avizate, după caz, de Comuna Vidra înainte de publicare.

XVII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 29. Reguli generale

1. Părțile vor respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
2. Datele participanților vor fi colectate numai în scopul organizării activităților, monitorizării indicatorilor, raportării și comunicării aferente centrului.
3. Partenerul se obligă să nu utilizeze datele participanților în scopuri comerciale, politice sau neautorizate.
4. Listele de prezență, formularele de înscriere și chestionarele vor include informații privind prelucrarea datelor.
5. Accesul la date va fi limitat la persoanele desemnate de Părți.
6. La încetarea acordului, datele vor fi predate, arhivate sau șterse conform instrucțiunilor Comunei Vidra și legislației aplicabile.

XVIII. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INTEGRITATEA

Art. 30. Conflictul de interese

1. Părțile declară că nu se află în conflict de interese la data semnării prezentului acord.
2. Partenerul se obligă să informeze de îndată Comuna Vidra cu privire la orice situație de conflict de interese real, potențial sau aparent.

3. Nedeclararea conflictului de interese poate conduce la suspendarea activităților sau la încetarea acordului.

Art. 31. Integritate

1. Părțile se obligă să acționeze cu bună-credință, transparență și responsabilitate.
2. Este interzisă utilizarea parteneriatului pentru obținerea de avantaje necuvenite.
3. Partenerul se obligă să nu desfășoare activități care pot prejudicia imaginea Comunei Vidra, a centrului sau a proiectului.

XIX. SIGURANȚĂ, PSI, SECURITATE ȘI PROTECȚIA UTILIZATORILOR

Art. 32. Reguli de siguranță

1. Activitățile vor fi organizate cu respectarea normelor de siguranță, ordine publică, prevenire a incendiilor, sănătate și igienă.
2. Partenerul va informa participanții cu privire la regulile aplicabile fiecărei activități.
3. Pentru activitățile sportive și recreative, Partenerul va asigura supravegherea adecvată și respectarea regulilor de utilizare a terenului multifuncțional, locului de joacă și spațiilor exterioare.
4. Pentru activitățile cu copii, Partenerul va asigura măsuri adecvate de protecție și supraveghere.
5. Pentru evenimente cu public numeros, Partenerul va solicita aprobarea Comunei Vidra și va respecta măsurile suplimentare stabilite.

Art. 33. Incidente

1. Orice incident va fi comunicat imediat Comunei Vidra.
2. Partenerul va întocmi o notă de incident, care va include data, locul, persoanele implicate, descrierea situației și măsurile luate.
3. Părțile vor coopera pentru prevenirea repetării incidentelor.

XX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 34. Răspunderea Comunei Vidra

Comuna Vidra răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, în limita competențelor legale și a bugetului aprobat.

Art. 35. Răspunderea Partenerului

Partenerul răspunde pentru:

1. activitățile organizate de acesta;
2. personalul, colaboratorii și voluntarii implicați;
3. respectarea regulamentului de funcționare;
4. utilizarea corespunzătoare a spațiilor și dotărilor;
5. exactitatea datelor transmise;
6. prejudiciile cauzate prin culpa sa;
7. respectarea normelor de siguranță și protecție a participanților în cadrul activităților proprii.

Art. 36. Limitări

Niciuna dintre Părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor cauzată de forță majoră, caz fortuit sau alte situații obiective, în condițiile legii.

XXI. MODIFICAREA ACORDULUI

Art. 37. Modificare

1. Prezentul acord poate fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele Părți.
2. Pot face obiectul modificării:
 - a. calendarul activităților;
 - b. indicatorii;
 - c. contribuțiile părților;
 - d. procedura de raportare;
 - e. durata acordului;
 - f. alte aspecte operaționale.
3. Modificările nu pot afecta obligațiile asumate prin proiectul finanțat și caracterul public al infrastructurii.

XXII. SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

Art. 38. Suspendarea

Comuna Vidra poate suspenda temporar aplicarea acordului sau anumite activități în următoarele situații:

1. risc pentru siguranța utilizatorilor;
2. deteriorarea infrastructurii;
3. nerespectarea regulamentului centrului;
4. nerespectarea programului aprobat;
5. lipsa raportărilor;
6. apariția unor suspiciuni de conflict de interese;
7. necesitatea efectuării unor lucrări de mentenanță sau intervenții;
8. situații de urgență sau forță majoră.

Art. 39. Încetarea acordului

Prezentul acord încetează:

1. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
2. prin acordul scris al Părților;
3. prin denunțare unilaterală, cu notificare prealabilă de minimum 30 de zile;
4. prin reziliere pentru neîndeplinirea obligațiilor;
5. în cazul dizolvării, lichidării sau încetării activității Partenerului;
6. în cazul încălcării grave a regulilor privind utilizarea infrastructurii;
7. în cazul neatingerii repetate și nejustificate a obligațiilor asumate;
8. în cazul nerespectării principiilor de nediscriminare, incluziune, acces public sau integritate;
9. în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 40. Efectele încetării

1. La încetarea acordului, Partenerul va preda Comunei Vidra toate documentele, datele, rapoartele și evidențele aferente activităților.
2. Partenerul va returna toate bunurile, dotările sau materialele puse la dispoziție de Comuna Vidra.

3. Încetarea acordului nu exonerează Părțile de răspunderea pentru obligațiile scadente anterior încetării.

XXIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 41. Forța majoră

1. Forța majoră exonerează Părțile de răspundere pentru neexecutarea obligațiilor, în condițiile legii.
2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă Parte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la apariția evenimentului.
3. Părțile vor coopera pentru limitarea efectelor situației de forță majoră.

XXIV. SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

Art. 42. Soluționare amiabilă

1. Orice diferend privind interpretarea sau executarea prezentului acord va fi soluționat cu prioritate pe cale amiabilă.
2. Părțile vor organiza o întâlnire de conciliere în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea diferendului.

Art. 43. Instanța competentă

În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

XXV. NOTIFICĂRI

Art. 44. Comunicarea între Părți

1. Orice notificare se va transmite în scris, prin registratură, poștă, curier sau e-mail cu confirmare de primire.
2. Datele de contact sunt:

Pentru Comuna Vidra:

Adresă: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoană de contact: _____

Pentru Partener:

Adresă: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoană de contact: _____

3. Orice modificare a datelor de contact va fi comunicată celeilalte Părți în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

XXVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. Caracterul acordului

1. Presentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre Părți și nu aduce atingere dreptului de proprietate/administrare al Comunei Vidra asupra infrastructurii.
2. Partenerul nu dobândește drepturi reale asupra infrastructurii.
3. Partenerul nu poate cesiona drepturile și obligațiile din prezentul acord fără acordul scris al Comunei Vidra.
4. Activitățile se vor desfășura cu respectarea legislației aplicabile, a regulamentului centrului și a obligațiilor asumate prin proiect.

Art. 46. Anexe

Fac parte integrantă din prezentul acord următoarele anexe:

- Anexa 1 – Program anual de activități;
- Anexa 2 – Calendar trimestrial/lunar de activități;
- Anexa 3 – Indicatori de utilizare și monitorizare;
- Anexa 4 – Regulament de funcționare și utilizare a spațiilor;
- Anexa 5 – Model fișă de activitate;
- Anexa 6 – Model listă de prezență;
- Anexa 7 – Model raport lunar de activitate;
- Anexa 8 – Model raport anual de utilizare;
- Anexa 9 – Inventarul spațiilor și dotărilor puse la dispoziție;
- Anexa 10 – Declarații privind conflictul de interese, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea și protecția datelor.

Art. 47. Exemplare

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

Comuna Vidra, județul Ilfov

Reprezentant legal,

Primar _____

Semnătura _____

Ștampila, după caz _____

Partener

Reprezentant legal,

Funcția _____

Semnătura _____

Ștampila, după caz _____

ANEXA 1

Program anual de activități

Programul anual de activități se aprobă de Comuna Vidra și va include activități recurente, lunare, trimestriale și anuale.

1. Activități recurente

Tip activitate	Frecvență	Public țintă	Spațiu utilizat	Indicator anual
Club educațional copii	săptămânal	copii	spațiu ateliere / expozițional	minimum 40 sesiuni
Club tineri	săptămânal	tineri	spațiu ateliere / IT/AV	minimum 35 sesiuni
Alfabetizare digitală seniori	săptămânal	seniori	spațiu IT/AV	minimum 30 sesiuni
Activități sportive	săptămânal	copii, tineri, adulți	teren multifuncțional	minimum 45 sesiuni
Activități părinte-copil	bilunar	familii	loc de joacă / terasă / interior	minimum 20 activități
Club seniori	bilunar	seniori	foișor / terasă	minimum 24

Tip activitate	Frecvență	Public țintă	Spațiu utilizat	Indicator anual
Activități NEB/mediu	lunar/trimestrial	public general	/ interior spații verzi / interior	activități minimum 15 activități

2. Evenimente-ancoră

Trimestru	Eveniment	Spații utilizate	Indicator minim
T1	Forumul comunitar Vidra	spațiu expozițional / hol	minimum 50 participanți
T2	Ziua Complexului comunitar	toate spațiile	minimum 150 participanți
T3	Școala de vară / tabără de zi	interior + exterior	minimum 100 participanți
T4	Gala comunității Vidra	spațiu expozițional / terasă	minimum 100 participanți

ANEXA 2

Indicatori de monitorizare

Indicator	Țintă anuală
Număr total utilizatori/vizite anual	minimum 7.000
Număr utilizatori unici estimați	minimum 1.500
Număr total activități	minimum 220
Activități educaționale	minimum 70
Activități sportive	minimum 45
Activități recreative/agrement	minimum 40
Activități culturale/expoziționale	minimum 30
Activități comunitare/participative	minimum 20
Activități NEB/mediu	minimum 15
Activități pentru seniori	minimum 30
Activități intergeneraționale	minimum 24
Consultări/dezbateri publice	minimum 6
Rapoarte lunare	12
Raport anual	1

ANEXA 3

Model fișă de activitate

1. Denumirea activității:
2. Data desfășurării:
3. Interval orar:
4. Spațiul utilizat:
5. Organizator / responsabil:
6. Tip activitate:
7. Public țintă:
8. Număr participanți:
9. Categoriile participanți: copii / tineri / adulți / seniori / persoane vulnerabile / persoane cu dizabilități / familii
10. Componentă NEB: da / nu
11. Componentă de incluziune: da / nu
12. Descriere scurtă:
13. Probleme întâmpinate:
14. Măsuri propuse:
15. Documente suport: liste / fotografii / QR / chestionare
16. Semnătură responsabil activitate:

ANEXA 4

Model raport lunar

Luna: _____

Tip activitate	Nr. activități	Nr. participanți/vizite
Activități culturale/expoziționale		
Activități educaționale		
Activități sportive		
Activități recreative/agrement		
Activități pentru copii și tineri		
Activități pentru seniori		
Activități intergeneraționale		
Activități NEB/mediu		
Consultări/dezbateri		
Utilizare liberă spații/facilități		
Total lunar		

Publicuri-țintă

Categorie	Nr. participanți
Copii	
Tineri	
Adulți	
Seniori	
Familii	
Persoane vulnerabile	
Persoane cu dizabilități	
Public general	

Situație indicatori

- Vizite realizate luna curentă: _____
- Situație cumulată anuală: _____
- Media lunară necesară pentru atingerea țintei: _____
- Activități cu componentă NEB: _____

- Activități de incluziune: _____
- Probleme întâmpinate: _____
- Măsuri de optimizare: _____

Semnături:

Responsabil Partener _____

Reprezentant Comuna Vidra _____