



DOCUMENTAȚIE PENTRU SELECȚIA UNUI PARTENER

pentru implementarea activităților și sprijinirea operării infrastructurii

Complex comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra, județul Ilfov

I. ANUNȚ PUBLIC

Comuna Vidra, județul Ilfov

anunță inițierea procedurii de selecție transparentă a unui partener pentru implementarea activităților și sprijinirea operării infrastructurii aferente obiectivului:

„Complex comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra, județul Ilfov”

Comuna Vidra invită organizațiile neguvernamentale, fundațiile, asociațiile, instituțiile/organizațiile fără scop patrimonial sau alte entități eligibile, cu experiență relevantă în domeniul cultural, educațional, sportiv, recreativ, comunitar, social, de tineret, mediu, incluziune sau dezvoltare locală, să depună o **intenție de parteneriat** pentru implicarea în activarea, programarea și utilizarea sustenabilă a Complexului comunitar integrat Vidra.

Selecția urmărește identificarea unui partener cu capacitate operațională, experiență și resurse pentru sprijinirea Comunei Vidra în organizarea, coordonarea și implementarea activităților culturale, educaționale, sportive, recreative, sociale, intergeneraționale, participative și de sustenabilitate/NEB în cadrul centrului.

Complexul comunitar va include funcțiuni interioare și exterioare, respectiv: spații expoziționale, spații pentru ateliere, cursuri și întâlniri comunitare, zonă de catering cu rol auxiliar, holuri și zone de informare, terasă circulabilă și terasă acoperită, foișor, teren multifuncțional, loc de joacă, spații verzi, alei pietonale, mobilier urban, iluminat exterior, semnalistică, parcare și dotări tehnice/IT/AV.

1. Obiectul selecției

Obiectul selecției îl reprezintă desemnarea unui partener care să sprijine Comuna Vidra în:

- elaborarea și implementarea programului anual de activități al Complexului comunitar integrat;
- activarea funcțiilor interioare și exterioare ale centrului;
- organizarea de activități culturale, educaționale, sportive, recreative, sociale, comunitare și de mediu;
- atragerea publicului și a grupurilor-țintă;

- susținerea activităților pentru copii, tineri, familii, seniori, persoane vulnerabile și persoane cu dizabilități;
- dezvoltarea de parteneriate locale cu școli, grădinițe, ONG-uri, instituții publice, grupuri comunitare, operatori culturali și actori locali;
- monitorizarea participării și raportarea utilizării infrastructurii;
- asigurarea unei utilizări constante, transparente și nediscriminatorii a infrastructurii.

2. Durata parteneriatului

Parteneriatul se va încheia pentru o durată de minimum 5 ani, corespunzător perioadei de durabilitate/sustenabilitate a investiției, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, în condițiile legii și ale documentelor de finanțare.

3. Termen de depunere

Intențiile de parteneriat se depun până la data de:

[..... data], ora [..... ora].

4. Modalitatea de depunere

Documentele se pot depune:

- fizic, la Registratura Comunei Vidra, cu mențiunea:
„Intenție de parteneriat – Complex comunitar integrat Vidra”;

sau

- electronic, la adresa de e-mail: [e-mail oficial], cu subiectul:
„Intenție de parteneriat – Complex comunitar integrat Vidra”.

5. Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot solicita la:

Compartimentul/Serviciul: [.....]

Telefon: [.....]

E-mail: [.....]

Persoană de contact: [.....]

II. REGULAMENTUL PROCEDURII DE SELECȚIE

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop selectarea transparentă, competitivă și nediscriminatorie a unui partener care să contribuie la implementarea programului anual de activități și la sprijinirea operării infrastructurii Complexului comunitar integrat – cultură, sport și agrement din Comuna Vidra.

Procedura urmărește asigurarea:

- transparenței procesului de selecție;
- tratamentului egal al tuturor candidaților;
- selectării unui partener cu experiență relevantă;
- utilizării intensive și sustenabile a infrastructurii;
- accesului egal și nediscriminatoriu al comunității la activitățile centrului;
- respectării principiilor de incluziune, participare, sustenabilitate și accesibilitate.

2. Contextul proiectului

Comuna Vidra dezvoltă obiectivul de investiții „**Complex comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra, județul Ilfov**”, infrastructură publică destinată activităților culturale, educaționale, expoziționale, comunitare, sportive, recreative și de agrement.

Centrul este conceput ca infrastructură multifuncțională și va permite utilizarea simultană a mai multor spații, respectiv:

- spații expoziționale la parter și etaj;
- spații pentru ateliere, cursuri, cluburi și întâlniri publice;
- zonă de catering cu funcție auxiliară pentru evenimente;
- holuri și zone de informare;
- terasă circulabilă și terasă acoperită;
- foișor;
- teren multifuncțional;
- loc de joacă;
- spații verzi și grădină senzorială;
- alei pietonale și trasee accesibile;
- mobilier urban;
- iluminat exterior;
- parcare și rasteluri pentru biciclete;
- dotări IT/AV, semnalistică și echipamente tehnice.

Prin selecția partenerului, Comuna Vidra urmărește completarea capacității administrative proprii cu expertiză de activare comunitară, educațională, culturală, sportivă și socială.

3. Obiectivele parteneriatului

Parteneriatul va urmări:

1. implementarea unui program anual de activități corelat cu funcțiunile centrului;
2. atragerea unui număr minim de utilizatori/vizite anual, conform indicatorilor asumați;
3. organizarea de activități pentru toate categoriile de public;
4. dezvoltarea activităților de educație non-formală, cultură, sport, recreere, mediu și participare civică;
5. asigurarea incluziunii sociale și a accesului persoanelor vulnerabile;
6. promovarea principiilor NEB: sustenabilitate, estetică, incluziune și participare;
7. monitorizarea activităților și raportarea periodică a indicatorilor;
8. dezvoltarea de parteneriate locale;
9. utilizarea eficientă, responsabilă și transparentă a infrastructurii;
10. sprijinirea Comunei Vidra în perioada de sustenabilitate a investiției.

III. CATEGORII DE ENTITĂȚI ELIGIBILE

Pot depune intenții de parteneriat entități care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta documentație.

1. Entități eligibile

Sunt eligibile:

- asociații și fundații constituite conform OG nr. 26/2000;
- organizații neguvernamentale active în domeniul cultural, educațional, social, sportiv, de tineret, mediu, incluziune, dezvoltare comunitară sau dezvoltare locală;
- instituții/organizații/organisme fără scop patrimonial, de drept public sau privat, cu personalitate juridică;
- structuri asociative sau entități nonprofit care pot demonstra experiență relevantă în implementarea de activități comunitare, culturale, educaționale, sportive sau sociale;
- alte entități fără scop patrimonial, în măsura în care activitatea lor este compatibilă cu obiectivele proiectului și cu legislația aplicabilă.

2. Condiții minime de eligibilitate

Pentru a fi eligibilă, entitatea trebuie:

1. să aibă personalitate juridică;

2. să nu urmărească scop patrimonial în activitățile propuse pentru parteneriat;
3. să aibă în statut/act constitutiv activități compatibile cu obiectul parteneriatului;
4. să aibă experiență relevantă de minimum 12 luni în cel puțin unul dintre domeniile: cultură, educație, sport, tineret, activități sociale, incluziune, dezvoltare comunitară, mediu, voluntariat, participare civică, evenimente comunitare;
5. să nu se afle în stare de insolvență, dizolvare, lichidare sau suspendare a activității;
6. să nu aibă obligații fiscale restante semnificative, cu excepția celor eșalonate conform legii;
7. să nu fi fost condamnată definitiv pentru fapte de corupție, fraudă, spălare de bani, deturnare de fonduri sau alte infracțiuni relevante;
8. să nu se afle în conflict de interese cu reprezentanții Comunei Vidra implicați în procedură;
9. să își asume respectarea principiilor de egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate și incluziune;
10. să aibă capacitatea de a participa la implementarea activităților și la raportarea indicatorilor.

3. Situații de excludere

Vor fi excluse entitățile care:

- depun documente incomplete după expirarea termenului de clarificare;
- furnizează informații false sau incomplete;
- nu pot demonstra experiența minimă solicitată;
- au activități incompatibile cu obiectivele centrului;
- promovează discriminarea, intoleranța, segregarea sau excluziunea;
- nu acceptă caracterul public, deschis și nediscriminatoriu al infrastructurii;
- solicită exclusiv obținerea unui avantaj economic, fără contribuție comunitară clară;
- propun activități care pot intra sub incidența ajutorului de stat sau care pot afecta caracterul nonprofit al utilizării infrastructurii, fără măsuri de evitare.

IV. ROLUL PARTENERULUI SELECTAT

Partenerul selectat va sprijini Comuna Vidra în următoarele direcții:

1. Programare și implementare activități

Partenerul va contribui la:

- elaborarea calendarului anual de activități;
- elaborarea calendarului trimestrial detaliat;
- organizarea activităților recurente și a evenimentelor-ancoră;

- implementarea activităților culturale, educaționale, sportive, recreative, sociale și comunitare;
- adaptarea programului la nevoile comunității;
- asigurarea activităților dedicate copiilor, tinerilor, familiilor, seniorilor, persoanelor vulnerabile și persoanelor cu dizabilități.

2. Activarea funcțiilor centrului

Partenerul va propune și implementa activități pentru:

- spațiile expoziționale;
- spațiile de ateliere și cursuri;
- zona de hol/informare și Holul Memoriei Vidra;
- terasa circulabilă și terasa acoperită;
- foisor;
- terenul multifuncțional;
- locul de joacă;
- spațiile verzi;
- aleile tematice;
- dotările IT/AV;
- zonele de socializare și recreere.

3. Atragere public și comunicare

Partenerul va sprijini:

- promovarea activităților;
- atragerea publicurilor-țintă;
- relația cu școlile, grădinițele, organizațiile locale și grupurile comunitare;
- organizarea de campanii de informare;
- comunicarea calendarului de activități;
- colectarea feedbackului de la participanți.

4. Monitorizare și raportare

Partenerul va participa la:

- completarea listelor de prezență;
- evidența vizitelor/utilizatorilor;
- scanarea QR sau înregistrarea participanților;
- întocmirea fișelor de activitate;
- transmiterea datelor lunare către Comuna Vidra;
- elaborarea raportului lunar și anual;
- documentarea activităților prin fotografii, materiale de comunicare și rapoarte.

5. Respectarea regulilor de utilizare

Partenerul va respecta:

- regulamentul de funcționare al centrului;
 - programul aprobat de Comuna Vidra;
 - regulile de acces, siguranță, PSI și protecția utilizatorilor;
 - regulile privind protecția datelor cu caracter personal;
 - caracterul public și nediscriminatoriu al infrastructurii;
 - principiile de utilizare sustenabilă a spațiilor și dotărilor.
-

V. ROLUL COMUNEI VIDRA

Comuna Vidra va avea următoarele responsabilități:

1. punerea la dispoziție a infrastructurii conform programului aprobat;
 2. aprobarea calendarului anual și trimestrial de activități;
 3. coordonarea administrativă a centrului;
 4. asigurarea cadrului de funcționare și utilizare;
 5. asigurarea mentenanței infrastructurii, conform bugetului aprobat;
 6. monitorizarea indicatorilor de utilizare;
 7. verificarea raportărilor transmise de partener;
 8. promovarea instituțională a programului;
 9. facilitarea colaborării cu instituțiile locale;
 10. respectarea obligațiilor asumate prin proiectul finanțat.
-

VI. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL PARTENERIATULUI

Partenerul poate propune și implementa următoarele tipuri de activități:

1. Activități culturale și expoziționale

- expoziții temporare;
- expoziții comunitare;
- proiectii;
- seri culturale;
- lansări;
- prezentări;
- evenimente tematice;
- activități de promovare a identității locale;
- activități pentru Holul Memoriei Vidra.

2. Activități educaționale și de formare

- ateliere de educație non-formală;

- cursuri pentru copii și tineri;
- educație digitală;
- alfabetizare digitală pentru seniori;
- activități STEM;
- educație financiară;
- educație civică;
- dezvoltare personală;
- programe de voluntariat.

3. Activități sociale și de incluziune

- activități pentru seniori;
- activități pentru persoane vulnerabile;
- activități pentru persoane cu dizabilități;
- activități intergeneraționale;
- sprijin comunitar;
- întâlniri tematice;
- consiliere și orientare comunitară de grup, fără a înlocui serviciile sociale autorizate.

4. Activități sportive și recreative

- activități pe terenul multifuncțional;
- mișcare pentru sănătate;
- sport pentru copii și tineri;
- sport în familie;
- competiții locale amicale;
- activități recreative în aer liber;
- activități de vacanță.

5. Activități NEB, mediu și sustenabilitate

- ateliere zero waste;
- reciclare și reutilizare;
- economie circulară;
- educație privind biodiversitatea;
- grădină senzorială;
- campanii de colectare selectivă;
- activități privind consumul responsabil;
- ateliere despre eficiență energetică și mediu.

6. Activități comunitare și participative

- consultări publice;
- dezbateri;

- forumuri comunitare;
- grupuri de inițiativă locală;
- co-design comunitar;
- întâlniri cu cetățenii;
- evenimente dedicate voluntariatului.

VII. INDICATORI MINIMI CARE TREBUIE ASUMAȚI DE PARTENER

Partenerul va prezenta o propunere de program operațional prin care să contribuie la atingerea următorilor indicatori anuali orientativi:

Indicator	Țintă anuală minimă
Număr total utilizatori/vizite anual	minimum 7.000
Număr utilizatori unici estimați	minimum 1.500
Număr total activități organizate anual	minimum 220
Activități culturale/expoziționale	minimum 30
Activități educaționale	minimum 70
Activități sportive	minimum 45
Activități recreative și de agrement	minimum 40
Activități comunitare/participative	minimum 20
Activități NEB/mediu	minimum 15
Activități pentru copii și tineri	minimum 80
Activități pentru seniori	minimum 30
Activități intergeneraționale	minimum 24
Consultări/dezbateri publice	minimum 6
Rapoarte lunare de monitorizare	12
Raport anual de utilizare	1

Partenerul poate propune indicatori superiori, cu condiția ca aceștia să fie realiști, verificabili și corelați cu capacitatea centrului.

VIII. DOCUMENTE CARE TREBUIE DEPUSE

Dosarul de intenție de parteneriat va cuprinde:

1. Scrisoare de intenție;
2. Formular de identificare a entității;
3. Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor / document echivalent;
4. Statut și act constitutiv, actualizate;
5. Certificat constatator/extras actualizat, după caz;

6. Documente privind reprezentantul legal;
7. Certificat fiscal sau declarație pe proprie răspundere privind obligațiile fiscale;
8. Declarație de eligibilitate;
9. Declarație privind evitarea conflictului de interese;
10. Declarație privind respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității;
11. Declarație privind capacitatea de implementare;
12. Descrierea experienței relevante;
13. Portofoliu de proiecte/activități similare;
14. Propunere tehnică de parteneriat;
15. Propunere de program anual de activități;
16. Propunere de contribuție proprie, financiară și/sau nefinanciară;
17. CV-uri pentru personalul-cheie propus;
18. Lista parteneriatelor relevante;
19. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
20. Alte documente considerate relevante de solicitant.

Comuna Vidra poate solicita clarificări sau documente suplimentare în etapa de evaluare.

IX. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să includă cel puțin:

1. prezentarea organizației;
2. experiența relevantă;
3. justificarea interesului pentru parteneriat;
4. înțelegerea funcțiilor centrului;
5. propunerea de activare a spațiilor interioare;
6. propunerea de activare a spațiilor exterioare;
7. program anual de activități;
8. metode de atragere a publicului;
9. activități pentru copii și tineri;
10. activități pentru seniori;
11. activități pentru persoane vulnerabile;
12. activități sportive și recreative;
13. activități culturale și expoziționale;
14. activități NEB/mediu;
15. activități intergeneraționale;
16. mecanism de monitorizare și raportare;
17. echipa propusă;
18. contribuția partenerului;

19. riscuri identificate și măsuri de prevenire;
 20. modalități de asigurare a sustenabilității programului.

X. CRITERII DE SELECȚIE ȘI PUNCTAJ

Evaluarea dosarelor se va realiza pe baza unui punctaj maxim de 100 de puncte.

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1	Experiența relevantă a solicitantului	20
2	Calitatea propunerii de program anual	20
3	Corelarea propunerii cu funcțiunile centrului	15
4	Capacitatea operațională și echipa propusă	15
5	Contribuția la incluziune socială, accesibilitate și grupuri vulnerabile	10
6	Componenta NEB, mediu și sustenabilitate	10
7	Capacitatea de monitorizare și raportare	5
8	Contribuția proprie și parteneriatele locale propuse	5
Total		100

1. Experiența relevantă – 20 puncte

Subcriteriu	Punctaj
Experiență de minimum 12 luni în domeniul relevante	5
Minimum 3 proiecte/activități similare implementate	5
Experiență în activități cu copii/tineri/seniori/persoane vulnerabile	5
Experiență în colaborarea cu autorități publice/instituții școli/ONG-	5

Subcriterii	Punctaj
-------------	---------

2. Calitatea propunerii de program anual – 20 puncte

Subcriterii	Punctaj
-------------	---------

Program structurat pe activități recurente, lunare și evenimente-ancoră	5
---	---

Diversitate de activități culturale, educaționale, sportive și sociale	5
--	---

Realismul indicatorilor și calendarului	5
---	---

Adaptarea programului la toate categoriile de public	5
--	---

3. Corelarea cu funcțiunile centrului – 15 puncte

Subcriterii	Punctaj
-------------	---------

Utilizarea spațiilor expoziționale și interioare	3
--	---

Utilizarea terasei, foisorului și spațiilor verzi	3
---	---

Utilizarea terenului multifuncțional și a locului de joacă	3
--	---

Utilizarea dotărilor IT/AV și a zonelor de informare	3
--	---

Integrarea funcțiunilor într-un program coerent	3
---	---

4. Capacitatea operațională și echipa propusă – 15 puncte

Subcriterii	Punctaj
-------------	---------

Coordonator de program cu experiență	4
--------------------------------------	---

Facilitatori / formatori / animatori comunitari	4
---	---

Capacitate de organizare evenimente	3
-------------------------------------	---

Capacitate logistică și administrativă	2
--	---

Voluntari sau rețea de colaboratori	2
-------------------------------------	---

5. Incluziune socială și accesibilitate – 10 puncte

Subcriterii	Punctaj
-------------	---------

Activități dedicate grupurilor vulnerabile	3
--	---

Activități pentru persoane cu dizabilități / mobilitate redusă	2
--	---

Activități pentru seniori	2
---------------------------	---

Activități intergeneraționale	2
-------------------------------	---

Politici de acces gratuit/tarif redus, după caz	1
---	---

6. NEB, mediu și sustenabilitate – 10 puncte

Subcriteriu	Punctaj
Activități de educație ecologică	2
Ateliere zero waste / reutilizare / economie circulară	2
Activități privind grădina senzorială / biodiversitatea	2
Integrarea participării și co-creației	2
Promovarea utilizării responsabile a resurselor	2

7. Monitorizare și raportare – 5 puncte

Subcriteriu	Punctaj
Mecanism clar de evidență a participanților	2
Capacitate de raportare lunară și anuală	2
Colectare feedback și îmbunătățire program	1

8. Contribuție proprie și parteneriate – 5 puncte

Subcriteriu	Punctaj
Contribuție nefinanciară: personal, voluntari, materiale, know-how	2
Parteneriate locale relevante	2
Capacitate de atragere resurse complementare	1

Prag minim

Pentru a fi declarată admisibilă, o propunere trebuie să obțină minimum **60 de puncte**.

În cazul punctajelor egale, va fi selectată propunerea cu punctaj mai mare la criteriul **Calitatea propunerii de program anual**, iar dacă egalitatea persistă, la criteriul **Corelarea cu funcțiunile centrului**.

XI. CALENDARUL PROCEDURII

Etapă	Termen propus
Publicarea anunțului	Ziua 0
Perioada de solicitare clarificări	Ziua 1 – Ziua 5
Publicarea răspunsurilor la clarificări	cel târziu Ziua 4
Termen depunere intenții de parteneriat	Ziua 6
Verificarea administrative și evaluare tehnica	Ziua 7 – Ziua 9
Publicarea rezultatului preliminar	Ziua 10
Depunerea contestațiilor	Ziua 11.

Etapă	Termen propus
Soluționarea contestațiilor	Ziua 11 – Ziua 12
Publicarea rezultatului final	Ziua 13
Aprobarea parteneriatului prin act administrativ/HCL, după caz	ulterior rezultatului final
Semnarea acordului de parteneriat	după aprobarea formală

Calendarul poate fi ajustat prin anunț public, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

XII. MODUL DE DEPUNERE A INTENȚIEI DE PARTENERIAT

Dosarul se va depune în format fizic sau electronic.

1. Depunere fizică

Dosarul se depune la Registratura Comunei Vidra, în plic închis, cu următoarea mențiune:

**„Intenție de parteneriat – Complex comunitar integrat Vidra”
A nu se deschide înainte de evaluare**

Plicul va conține:

- documentele administrative;
- propunerea tehnică;
- declarațiile;
- documentele suport.

2. Depunere electronică

Dosarul se poate transmite la adresa: [..... e-mail].

Subiectul e-mailului va fi:

„Intenție de parteneriat – Complex comunitar integrat Vidra”

Documentele vor fi transmise în format PDF, semnate de reprezentantul legal sau asumate prin semnătură electronică, după caz.

3. Clarificări

Solicitările de clarificări se transmit la adresa: [..... e-mail], cu mențiunea:

„Clarificări – selecție partener Complex comunitar Vidra”

Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul Comunei Vidra, fără a indica identitatea solicitantului.

XIII. COMISIA DE EVALUARE

Selecția va fi realizată de o comisie numită prin dispoziția primarului sau alt act administrativ intern.

Comisia va avea următoarele atribuții:

- verifică documentele depuse;
- solicită clarificări, dacă este cazul;
- evaluează propunerile conform grilei de punctaj;

- întocmește raportul de evaluare;
- propune desemnarea partenerului;
- soluționează sau transmite spre soluționare contestațiile, conform procedurii aprobate;
- asigură păstrarea documentelor procedurii.

Membrii comisiei vor semna declarații de imparțialitate și confidențialitate.

XIV. CONTESTAȚII

Candidații nemulțumiți de rezultatul preliminar pot depune contestație în termen de [..... **1-2 zile lucrătoare**] de la publicarea rezultatului preliminar.

Contestația se transmite:

- la Registratura Comunei Vidra; sau
- prin e-mail la adresa [.....].

Contestațiile vor fi analizate de o comisie de soluționare a contestațiilor sau de persoanele desemnate prin act administrativ.

Rezultatul final va fi publicat pe site-ul Comunei Vidra.

XV. APROBAREA ȘI SEMNAREA PARTENERIATULUI

După finalizarea procedurii, partenerul selectat va fi propus pentru aprobarea parteneriatului prin act administrativ/HCL, după caz.

Acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin:

- părțile;
- obiectul parteneriatului;
- durata;
- rolurile și responsabilitățile;
- contribuțiile fiecărei părți;
- regulile de utilizare a infrastructurii;
- indicatorii asumați;
- mecanismul de monitorizare și raportare;
- reguli privind comunicarea și vizibilitatea;
- reguli privind protecția datelor;
- reguli privind conflictul de interese;
- încetarea parteneriatului;
- răspunderea părților.

XVI. MODEL SCRISOARE DE INTENȚIE

Către: Comuna Vidra, județul Ilfov

Referitor: Intenție de parteneriat pentru Complexul comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra

Subscrisa/Subscrisul [**denumirea entității**], cu sediul în [**adresă**], cod de identificare fiscală [.....], reprezentată/reprezentat legal prin [**nume, funcție**], ne exprimăm intenția de a participa la procedura de selecție transparentă organizată de Comuna Vidra pentru identificarea unui partener în vederea implementării activităților și sprijinirii operării infrastructurii aferente Complexului comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra.

Prin prezenta, ne manifestăm interesul de a contribui la:

- elaborarea și implementarea programului anual de activități;
- organizarea de activități culturale, educaționale, sportive, recreative, sociale, intergeneraționale și de mediu;
- atragerea comunității locale și a grupurilor-țintă;
- promovarea principiilor de incluziune, accesibilitate, participare și sustenabilitate;
- monitorizarea indicatorilor și raportarea activităților desfășurate.

Declarăm că am luat cunoștință de condițiile procedurii și ne asumăm respectarea acestora.

Anexăm prezentei documentele solicitate prin documentația de selecție.

Data: [.....]

Reprezentant legal: [.....]

Semnătura: [.....]

XVII. MODEL FORMULAR DE IDENTIFICARE A ENTITĂȚII

1. Denumirea entității:
2. Forma juridică:
3. Cod de identificare fiscală:
4. Număr de înregistrare în registrul relevant:
5. Sediul social:
6. Telefon:
7. E-mail:

8. Website / pagină social media, dacă există:

9. Reprezentant legal:

10. Persoană de contact:

11. Domenii principale de activitate:

12. Vechime în domeniu:

13. Număr angajați / colaboratori / voluntari:

14. Experiență relevantă în ultimii 3 ani:

15. Parteneriate relevante:

16. Resurse puse la dispoziție în parteneriat:

XVIII. MODEL DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata **[nume]**, în calitate de reprezentant legal al **[denumirea entității]**, declar pe proprie răspundere că entitatea pe care o reprezintă:

1. are personalitate juridică;
2. nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare sau suspendare a activității;
3. nu se află în conflict de interese cu reprezentanții Comunei Vidra implicați în procedură;
4. nu a furnizat informații false în cadrul prezentei proceduri;
5. are activități statutare compatibile cu obiectul parteneriatului;
6. are capacitatea de a implementa activitățile propuse;
7. își asumă respectarea principiilor de egalitate de șanse, nediscriminare și accesibilitate;
8. își asumă respectarea caracterului public și nediscriminatoriu al infrastructurii;
9. va respecta regulile de monitorizare și raportare stabilite de Comuna Vidra;
10. va utiliza infrastructura numai în scopurile aprobate prin acordul de parteneriat.

Data: [.....]

Reprezentant legal: [.....]

Semnătura: [.....]

XIX. MODEL DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata **[nume]**, reprezentant legal al **[denumirea entității]**, declar pe proprie răspundere că:

- entitatea pe care o reprezint nu se află într-o situație de conflict de interese în raport cu Comuna Vidra;
- nu există relații de natură patrimonială, contractuală, familială sau de altă natură care să afecteze imparțialitatea procedurii;
- mă oblig să informez de îndată Comuna Vidra dacă apare o situație potențială de conflict de interese;
- înțeleg că nedeclararea unei astfel de situații poate conduce la excluderea din procedură sau încetarea parteneriatului.

Data: [.....]

Reprezentant legal: [.....]

Semnătura: [.....]

XX. MODEL DECLARAȚIE PRIVIND EGALITATEA DE ȘANSE, NEDISCRIMINAREA ȘI ACCESIBILITATEA

Subsemnatul/Subsemnata **[nume]**, reprezentant legal al **[denumirea entității]**, declar că entitatea pe care o reprezint:

- respectă principiile egalității de șanse și de tratament;
- nu promovează și nu susține forme de discriminare;
- va asigura accesul egal al participanților la activitățile propuse;
- va include măsuri pentru participarea copiilor, tinerilor, seniorilor, persoanelor vulnerabile și persoanelor cu dizabilități;
- va adapta comunicarea și activitățile, în măsura posibilului, pentru accesibilitate și incluziune;
- va colabora cu Comuna Vidra pentru asigurarea caracterului deschis și nediscriminatoriu al centrului.

Data: [.....]

Reprezentant legal: [.....]

Semnătura: [.....]

XXI. MODEL FIȘĂ DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Experiența relevantă	20		
2	Calitatea programului anual	20		

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
3	Corelarea cu funcțiunile centrului	15		
4	Capacitatea operațională	15		
5	Incluziune și accesibilitate	10		
6	NEB, mediu și sustenabilitate	10		
7	Monitorizare și raportare	5		
8	Contribuție proprie și parteneriate	5		
Total		100		

Evaluator: [.....]

Semnătura: [.....]

Data: [.....]

XXII. MODEL RAPORT DE SELECȚIE

Raport privind selecția partenerului pentru Complexul comunitar integrat Vidra

Încheiat astăzi, **[data]**, de către Comisia de evaluare numită prin **[act administrativ]**.

1. Obiectul procedurii

Selecția transparentă a unui partener pentru implementarea activităților și sprijinirea operării infrastructurii aferente Complexului comunitar integrat – cultură, sport și agrement în Comuna Vidra.

2. Candidați care au depus dosare

Nr. crt.	Denumire candidat	Data depunerii	Admis administrativ / Respins
1			
2			

3. Evaluarea tehnică

Nr. crt.	Denumire candidat	Punctaj total	Rezultat
1			
2			

4. Propunerea comisiei

În urma evaluării, Comisia propune selectarea entității:

[denumirea partenerului selectat]

pentru încheierea acordului de parteneriat cu Comuna Vidra.

5. Semnături comisie

Președinte comisie: [.....]

Membru: [.....]

Membru: [.....]

Secretar: [.....]

XXIII. XXI. MODEL STRUCTURĂ PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va avea următoarea structură recomandată:

1. Date generale despre solicitant;
2. Experiența relevantă;
3. Înțelegerea obiectivelor Complexului comunitar integrat Vidra;
4. Propunerea de activare a funcțiilor interioare;
5. Propunerea de activare a funcțiilor exterioare;
6. Program anual de activități;
7. Activități pentru copii și tineri;
8. Activități pentru seniori;
9. Activități pentru familii și activități intergeneraționale;
10. Activități pentru persoane vulnerabile;
11. Activități culturale și expoziționale;
12. Activități sportive și recreative;
13. Activități NEB și de mediu;
14. Calendar orientativ;
15. Indicatori asumați;
16. Echipa propusă;
17. Resurse puse la dispoziție;
18. Parteneriate locale;
19. Mecanism de monitorizare și raportare;
20. Riscuri și măsuri de gestionare.

XXIV. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta documentație are caracter de procedură publică transparentă pentru identificarea unui partener care să sprijine Comuna Vidra în activarea și operarea infrastructurii comunitare.

Selectarea partenerului nu transferă dreptul de proprietate sau administrare asupra infrastructurii, care rămâne în domeniul public al Comunei Vidra, și nu conferă partenerului un drept exclusiv de utilizare în scop patrimonial.

Utilizarea centrului se va realiza cu respectarea caracterului public, deschis, nediscriminatoriu și incluziv al infrastructurii, în conformitate cu obiectivele proiectului și cu obligațiile asumate de Comuna Vidra.

În cazul în care parteneriatul va implica alocarea de fonduri publice nerambursabile, Comuna Vidra va aplica procedurile și regulile specifice finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, conform legislației aplicabile.

Prezenta documentație se publică pe site-ul Comunei Vidra și/sau la avizierul instituției, împreună cu anexele aferente.

ANEXE

1. Formular scrisoare de intenție;
2. Formular de identificare a entității;
3. Declarație de eligibilitate;
4. Declarație privind conflictul de interese;
5. Declarație privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea;
6. Model propunere tehnică;
7. Fișă de evaluare;
8. Model raport de selecție;
9. Model acord de parteneriat;