

- COMPARTIMENTUL STARE CIVILA -

METODOLOGIE PENTRU APLICAREA UNITARA A DISPOZITIILOR LEGII NR. 119/1996 CU PRIVIRE LA ACTELE DE STARE CIVILA

Actele de stare civila sunt inscrisuri autentice prin care se dovedeste nasterea, casatoria sau decesul unei persoane. Acestea se intocmesc in interesul statului si al persoanei si servesc la cunoasterea numarului si structurii populatiei, a situatiei demografice, la apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor.

Atributiile de stare civila se indeplinesc de catre autoritatile administratiei publice locale, ale municipiilor, oraselor si comunelor prin ofiterii de stare civila.

Inregistrarea actelor si faptelor de stare civila si inscrierea mentiunilor se fac la cerere, pe baza declaratiei persoanei obligate la aceasta, sau din oficiu in conditiile prevazute de prezenta lege.

Starea civila se dovedeste cu actele intocmite in registrele de stare civila, precum si cu certificatele de stare civila eliberate in baza acestora.

I. INTOCMIREA ACTULUI DE NASTERE

Intocmirea actului de nastere se face la autoritatea administratiei publice locale in a carei raza administrativ-teritoriala s-a produs evenimentul pe baza

- declaratiei verbale a persoanelor (oricare dintre parinti, iar daca din diferite motive nu o pot face obligatia declararii revine medicului, persoana sau persoanele care au fost de fata la nastere sau personalului din unitatea in care a avut loc nasterea, rudelor ori vecinilor care au luat la cunostinta despre nasterea unui copil).

- a actului de identitate al mamei si al declarantului;
- a certificatului medical constatator al nasterii si dupa caz al certificatului de casatorie al parintilor.

Declaratia nasterii se face in termen de 15 zile pentru copilul nascut viu si in termen de 3 zile pentru copilul nascut mort. Termenele se socotesc de la data nasterii.

Cand declaratia de nastere a fost facuta dupa expirarea termenelor mentionate mai sus dar inaintul termenului de 1 an de la nastere, intocmirea actului de nastere se face cu aprobarea primarului.

Cand declaratia a fost facuta dupa trecerea unui an de la data nasterii, intocmirea actului se face in baza hotararii judecatoresti definitive si irevocabile, care trebuie sa contina toate datele necesare intocmirii actului de nastere.

Aceleasi dispozitii sunt aplicabile in mod corespunzator si in cazul in care nasterea unui cetatean roman s-a produs in strainatate, iar declaratia de nastere se face in tara.

II. INTOCMIREA ACTULUI DE CASATORIE

Casatoria se incheie de catre ofiterul de stare civila, la sediul autoritatii administratiei publice locale a municipiului, sectoarelor, orasului sau comunei in a carei raza administrative – teritoriala isi au domiciliul sau resedinta unul dintre viitorii soti.

Casatoria se poate incheia in afara sediului autoritatii administratiei publice locale, cu aprobarea primarului daca, din motive temeinice, unul dintre soti se afla in imposibilitate de a se prezenta.

Declaratia de casatorie se face personal de catre viitorii soti, in scris, la autoritatea administratiei publice locale unde urmeaza a se incheia casatoria.

Ofiterul de stare civila, care primeste declaratia de casatorie, solicita viitorilor sotii sa prezinte :

- Actele de identitate;
- Certificatele de nastere;
- Certificatele medicale privind starea sanatatii acestora si, daca este cazul, dovezi privind desfacerea sau incetarea casatoriei, precum si aprobarea presedintelui Consiliului Judetean pentru incheierea casatoriei, in cazul existentei unor impedimente rezultate din conditiile de varsta, rudenie fireasca sau adoptie, in conditiile prevazute de lege.

Casatoria se incheie in termen de 10 zile in care se cuprind atat ziua cand a fost facuta declaratia de casatorie cat si ziua in care se oficiaza casatoria.

Actul de casatorie se semneaza de catre sotii cu numele de familie pe care s-au innoit sa-l poarte in timpul casatoriei, de catre ofiterul de stare civila si martori.

Având în vedere metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale privind divorțul prin acordul soților :

Ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, din căsătorie sau adoptați, eliberând certificat de divorț.

III. INTOCMIREA ACTULUI DE DECES

Intocmirea actului de deces se face la autoritatea administratiei publice locale in a carei raza administrativ – teritoriala s-a produs decesul pe baza

- declaratiei verbale facuta de membrii familiei decedatului, iar in lipsa acestora de catre colocatari, vecini, administratorul imobilului, medical sau alt cadru din unitatea sanitara unde s-a produs decesul ;
- certificatului medical constatator al decesului.

Declarantul va depune :

- certificatul medical constatator al decesului;
- actul de identitate al decedatului ;
- actul de identitate al declarantului.

Declararea decesului se face in termen de 3 zile de la data incetarii din viata a persoanei. In acest termen se cuprinde atat ziua in care s-a produs decesul cat si ziua in care se face declaratia.

Cand decesul se datoreaza unei sinucideri, unui accident sau altor cause violente, precum si in cazul gasirii unui cadavru, declararea se face in termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al gasirii cadavrului.

In cazurile prevazute mai sus pentru intocmirea actului de deces este necesara dovada eliberata de Politie sau Parchet, din care sa rezulte ca una dintre aceste autoritati a fost sesizata despre deces.

In cazul in care decesul nu a fost declarat in termen, intocmirea actului de deces se face cu aprobarea Parchetului.

Ofiterul de stare civila, dupa intocmirea actului de deces elibereaza declarantului o adeverinta de inhumare sau incinerare a cadavrului.

IV. RECONSTITUIREA SI INTOCMIREA ULTERIOARA A ACTELOR DE STARE CIVILA

Cererea de reconstituire (Anexa 38), sau intocmirea ulterioara a unui act de stare civila insotita de actele doveditoare, se depune la autoritatea administratiei publice locale, competenta sa intocmeasca actul sau a locului de domiciliu a persoanei interesate.

Cererea se solutioneaza in termen de 30 zile prin dispozitia primarului care se comunica solicitantului in termen de 10 zile de la emitere.

V. ANULAREA SI MODIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILA

Anularea si modificarea actelor de stare civila si a mentiunilor inscrise pe acestea se pot face numai in temeiul unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile.

Sesizarea instantei judecatoresti se face de catre persoana interesata de catre autoritatea administratiei publice locale, de catre Consiliul Judetean sau de catre Parchet. Cererea se solutioneaza de catre judecatoria in a carei raza teritoriala se afla domiciliul sau sediul acestora, pe baza cercetarilor efectuate de Politie si a concluziilor Parchetului.

VI. RECTIFICAREA SAU COMPLETAREA ACTELOR DE STARE CIVILA - LEGEA NR. 117/2006

Avand in vedere ca, incepand cu data de 08.09.2006, devin aplicabile prevederile Legii nr. 117/2006 privind modul de solutionare a cererilor de rectificarea actelor de stare civila.

Rectificarea unor rubrici din actul de stare civila presupune indreptarea erorii materiale comise cu ocazia inregistrarilor de stare civila.

Rectificarea actelor de stare civila si a mentiunilor inscrise pe marginea acestora se face in temeiul dispozitiei primarului unitatii administrativ - teritoriale care are in pastrare actul de stare civila, din oficiu, sau la cererea persoanei interesate.

Cererea de rectificare a actelor de stare civila si a mentiunilor inscrise pe acestea intocmita conform anexei, insotita de actele doveditoare se depune la serviciul public comunitar de evidenta a populatiei care are in pastrare actul de stare civila sau la S.P.C.E.P. de la locul de domiciliu.

Cererea se solutioneaza in termen de 30 de zile prin emiterea dispozitiei de catre primarul localitatii care se comunica petentului in termen de 10 zile de la data emiterii.

VII. INREGISTRAREA ACTELOR INCHEIATE IN STRAINATATE - TRANSCRIEREA -

Actele de stare civila ale cetatenilor romani intocmite in strainatate, la autoritatile locale competente, se transcriu, obligatoriu, in registrele de stare civila romane, in termen de 6 luni de la intoarcerea in tara sau de la primirea din strainatate a certificatului ori extrasului de stare civila.

Cererea de transcriere se adreseaza primariei localitatii in raza careia isi are domiciliul solicitantul, insotita de :

- ✚ Certificatul ori de extrasul original ;
- ✚ O fotocopie (xerocopie) legalizata a acestora;
- ✚ Traducerea in limba romana autentificate de un notar public sau de Oficiul Consular precum si de
- ✚ Documentele justificative pentru completarea unor rubrici.

Dupa inregistrarea cererii, aceasta se inainteaza impreuna cu documentele mentionate la Serviciul Judetean de Evidenta a Populatiei, la Directia de Evidenta a Populatiei, care va dispune asupra transcrierii.

La primirea aprobarii de transcriere, ofiterul de stare civila intocmeste actul si certificatul de stare civila.

VIII. DOBANDIREA SI SCHIMBAREA PE CALE ADMINISTRATIVA A NUMELOR PERSOANELOR FIZICE (O.G. NR. 41/2003)

In conformitate cu prevederile art. 6 alin.1 din O.G. nr. 41/2003 persoana care solicita schimbarea numelui pe cale administrativa va depune cerere la S.P.C.E.P., aflat in subordinea Consiliului Local al comunei in a carei raza teritoriala isi are domiciliul.

Cererea de schimbare a numelui trebuie sa fie insotita de urmatoarele acte:

- ❖ Copii legalizate de pe certificatul de stare civila al persoanei care solicita schimbarea numelui;
- ❖ Un exemplar al M.O. al Romaniei, partea a III a in care a fost publicat potrivit articolului 10, extrasul din cererea de schimbare a numelui, exemplar de la publicarea caruia sa nu fi trecut mai mult de un an;
- ❖ Consimtamentul, dat in forma autentica, al celuilalt sot, in cazul schimbarii numelui de familie comun purtat in timpul casatoriei;
- ❖ Copie de pe decizia de aprobare a autoritatii tutelare in cazurile prevazute de lege;

- ❖ Orice alte acte pe care solicitantul le considera necesare pentru motivarea cererii sale;

Cererea de schimbare a numelui impreuna cu toate actele susmentionate si, daca este cazul, cu opozitiile, se trimite spre solutionare de catre S.P.L.E.P. catre Serviciul Public Judetean de Evidenta a Persoanei.

Serviciul Public Judetean verifica daca sunt indeplinite toate conditiile prevazute de prezenta ordonanta si dupa analizarea temeiniciei cererii, precum si a opozitiilor facute, propune motivate presedintelui Consiliului Judetean, repectiv primarului general al Municipiului Bucuresti emiterea dispozitiei de admitere sau de respingere si cererea de schimbare a numelui in termen de 60 de zile de la primirea cererii.

Dispozitia prin care s-a admis schimbarea numelui se trimite in copie serviciului public la care a fost inregistrata cererea. Serviciul Public va incunostiinta deindata solicitantul, iar dupa depunerea de catre acesta a dovezii de plata a taxei extrajudiciare de timbru ii va elibera o copie de pe dispozitia de schimbare a numelui.

Schimbarea numelui se inscrie prin mentiune pe marginea actului de nastere, precum si a celui de casatorie atunci cand este cazul.

Dovada schimbarii numelui se face cu dispozitia de admitere a schimbarii numelui sau cu certificatul eliberat de serviciul public.

IX. RECONSTITUIREA SI INTOCMIREA ULTERIOARA A ACTELOR DE STARE CIVILA

Cererea de reconstituire (anexa nr. 38) sau de intocmire ulterioara a actului de stare civila se depune la primaria competenta sa intocmeasca actul.

Cererea impreuna cu un referat motivat cuprinzand rezultatul verificarilor se prezinta primarului localitatii care este obligat sa solutioneze cererea, cu avizul prevazut de lege in termen de 30 de zile printr-o dispozitie.

Dispozitiile de admitere a cererii de reconstituire sau intocmire ulterioara a unor acte de stare civila se inregistreaza, pe baza declaratiilor scrise in registrul de nastere, de casatorie sau de deces la primaria competenta.

X. ATRIBUIREA, INSCRIEREA SI GESTIONAREA CODURILOR NUMERICE PERSONALE

Atribuirea CNP – urilor se face pe baza datelor inscrise in actul de nastere referitoare la sex si data nasterii.

Ofiterii de stare civila atribuie coduri numerice personale din listele emise si distribuite anual de catre Directia de Evidenta a Populatiei din Ministerul de Interne.

Pentru persoanele nascute anterior anului in care se inregistreaza nasterea CNP – ul se atribuie din listele corespunzatoare anului de nastere, iar in cazul in care nu exista aceasta posibilitate se solicita prin formatiunea locala de evidenta a populatiei, de la Directia de Evidenta a Populatiei din Ministerul de Interne.

XI. ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILA

Eliberarea certificatelor de stare civila se face la cererea persoanei indreptatite, pe baza inregistrarilor si a mentiunilor inscrise in registrul de stare civila.

CertIFICATELE DE STARE CIVILA SE ELIBEREAZA NUMAI CETATENILOR CARE POSEDA ACT DE IDENTITATE.

Cetatenilor romani cu domiciliul in strainatate si cetatenilor straini ale caror acte de stare civila sunt inregistrate in tara li se vor elibera certificate pe baza pasaportului.

Certificatul de nastere se elibereaza numai titularului actului; pentru copii minori care nu au acte de identitate, precum si pentru cei pusi sub interdictie certificatul de nastere se elibereaza parintelui sau reprezentantului legal.

Certificatul de casatorie se poate elibera unuia dintre soti sau, la cerere, ambilor soti.

Certificatul de deces se elibereaza membrilor familiei sau altor persoane indreptatite.

In cazuri deosebite (persoane grav bolnave, netransportabile, internate in unitati sanitare si de protectie sociala, etc.) se elibereaza certificate de nastere sau de casatorie si a altor persoane cu aprobarea primarului.

Persoanele cu domiciliul sau resedinta in strainatate a caror nastere si sau casatorie a fost inregistrata in Romania, pot solicita eliberarea certificatului de nastere si casatorie si prin imputernicit cu procura speciala.

In caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civila, persoanei indreptatite i se elibereaza la cerere (anexa 42) un nou certificat cu perceperea taxei de timbru.

Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie sa cuprinda in mod amanuntit imprejurarile in care a fost pierdut, furat sau distrus.

XII. ELIBERAREA EXTRASELOR PENTRU UZ OFICIAL

O alta atributie a oficiului de stare civila este aceea de a elibera extrase de pe actele de stare civila la cererea autoritatilor publice precum si dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila la cererea persoanei fizice (anexa 8).

XIII. ELIBERAREA SESIZARILOR PENTRU DESCHIDERA PROCEDURII SUCCESORALE

Tot legat de activitatea de stare civila este si aceea de a intocmi si elibera persoanelor interesate a sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesorale, pentru care se solicita urmatoarele acte in copie xerox:

- ↳ Certificat de deces;
- ↳ Titlul de proprietate si alte acte din care sa rezulte proprietatea (autorizatie constructie, testament, act vanzare – cumparare, act de donatie, etc.);
- ↳ Acte de identitate ale mostenitorilor.

XIV. ELIBERAREA LIVRETULUI DE FAMILIE

Livretul de familie se elibereaza :

- ✓ Sotilor, de catre serviciul de stare civila al primariei care oficiaza casatoria;
- ✓ Mamei sau tatalui care nu sunt casatoriti dar care domiciliaza impreuna cu copii;
- ✓ Peroanei care adopta, i se incredinteaza sau i se da in plasament familial un copil;

Livretul de familie se intocmeste la cererea scrisa a reprezentantului familiei pe baza datelor din :

- Certificatul de casatorie ;
- Actele de identitate ale sotilor;
- Certificatele de nastere ale copiilor;
- Certificat de deces al unuia dintre soti sau ale copiilor;
- Hotarari judecatoresti privind desfacerea casatoriilor;
- Documente care atesta modificarea relatiilor de autoritate parentala;
- Etc.

XV. INTOCMIREA DOSARELOR PRIVIND ALOCATIILE DE STAT PENTRU COPII – LEGEA 61/1993

Beneficiaza de alocatia de stat pentru copii toti copiii in varsta de pana la 18 ani.

Alocatia de stat se acorda si tinerilor care au implinit varsta de 18 ani, care urmeaza cursurile invatamantului liceal sau profesional organizate in conditiile legii pana la terminarea acestora.

Cererea pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii se depune de catre unul din parintii copilului sau a (reprezentantului legal, parinte adoptive, tutore, curator, asistent maternal, persoana careia i s-a incredintat copilul in vederea adoptiei, persoanei, familie de plasament).

La cerere se vor anexa urmatoarele documente in copie xerox:

- certificat de nastere al copilului ;
- actul de identitate al reprezentantului legal;
- livretul de familie;
- hotarare judecatoreasca de incredintare a copilului in caz de divort;

- hotarare judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei;
- dispozitia autoritatii tutelare de instituire a curatelei;
- actul de deces al unuia dintre parinti;
- certificatul de incadrare a copilului intr-un grad de handicap in situatia in care este declarat cu handicap.

La fiecare sfarsit de luna se intocmesc si expediaza urmatoarele situatii :

- ➡ buletine statistice nastere, casatorie si deces ce se depun la INS;
- ➡ situatia activitatii de stare civil ace se inainteaza la SPCEP Ilfov;
- ➡ situatia cu persoanele sub 18 ani decedate ce se inainteaza la AJPS Ilfov;
- ➡ borderou cu actele de identitate ale persoanelor decedate ce se inainteaza la SPCLEP Jilava;
- ➡ borderou cu comunicările de nastere ce se inainteaza la SPCLEP Jilava;
- ➡ borderou cu alocatiile de stat pentru copii ce se inainteaza la Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Ilfov.